

臺北市立麗山高中 113 學年度第 1 學期開學注意事項

一、開學日：8 月 30 日（星期五）各處室檢查或活動項目如下，請班級幹部配合。

時間	項 目	班級負責人	負責(發放)人員	地 點
08:00-08:50	開學典禮暨 開學事務處理	班 長	學生活動組組長 導師【發放成績單】	體育館
09:00-10:30	導師時間 (含高二領取掃具)	各班導師 (高二衛生股長)	各班導師 (高二衛生股長)	各班教室 (學務處)
10:30-11:00	領取教科書 (二年級)	副班長 【各班請加派同學 領書：高二 25 位】	設備組組長 設備組幹事	中棟研討室
11:00-11:30	領取教科書 (三年級)	副班長 【各班請加派同學 領書：高三 25 位】	設備組組長 設備組幹事	中棟研討室
11:30-12:00	全校大掃除	衛生股長	衛生組組長	內外掃區
13:00~13:50	高二期初英文競試 高一高三隨課表上課	班 長	任課教師	上課教室
14:00~15:50	全校隨課表上課	班 長	任課教師	上課教室

二、重要事項提醒：

(一)開學當天須穿著整齊校服。

(二)辦理就學貸款：欲辦理的同學請先至台北富邦銀行網站下載就學貸款須知，時間自 8 月 1 日起至 9 月 30 日止（不含例假日）。先線上申請，再自行列印「就學貸款撥款通知書」三份，依須知事項辦理。

(三) 公共服務卡檢查：定於 9 月 6 日(星期五) 辦理 112 學年度第 2 學期公服卡檢查(113.02.01~113.07.31 完成)，全班統一收齊後，請副班長繳交至學務處活動組。

(四) 學生成績考查及畢業條件規定：請同學務必至本校網站查看「本校學生學習評量辦法補充規定」。

(五) 未依期限完成以上註冊程序者依校規處理。